

STATUTO DELLA WEB RADIO UNIVERSITARIA “UNIRADIO CESENA”

Articolo 1.

Denominazione e sede

È costituita la web radio universitaria denominata “Uniradio Cesena” con sede in Cesena (FC), via Mulini n. 31, e sul Web all’indirizzo www.uniradiocesena.it. La durata della web radio è illimitata.

Articolo 2.

Fondatori

Sono fondatori della web radio universitaria denominata “Uniradio Cesena” le associazioni studentesche, Analysis, A.St.I.Ce., MyS.T.A., SPAZI e S.P.R.I.Te., riconosciute dall’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna alla firma del presente Statuto.

Articolo 3.

Scopo e oggetto della web radio

La web radio ha carattere volontario, laico, non ha scopo di lucro ed è apartitica.

Essa persegue finalità di carattere artistico, culturale e ricreativo per favorire le relazioni sociali fra gli studenti universitari e la cittadinanza e creare un canale di informazione privilegiato fra territorio e realtà universitaria.

L’attività prettamente radiofonica consta:

- nella diffusione di contenuti musicali, creazione, gestione e pubblicizzazione di programmi musicali o editoriali, prodotti, principalmente, da studenti universitari;
- nella erogazione di servizi d’informazione e assistenza agli studenti;
- nella attività editoriale.

La web radio non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate, ad eccezione di quelle a esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

La web radio può collaborare con altre radio, associazioni, circoli e/o enti aventi scopi sociali ed umanitari analoghi, o comunque non in contrasto con i propri.

Articolo 4

Partecipazione alla web-radio

Il mezzo istituzionale e ordinario per partecipare al progetto sono i Casting, che devono essere indetti ad ogni nuova stagione radiofonica. La Direzione tutta deve prodigare il massimo sforzo per una adeguata promozione degli stessi.

I partecipanti al Progetto devono:

- 1) Approvare e rispettare il presente Statuto.
- 2) Approvare e rispettare il Regolamento interno (Allegato A).
- 3) Approvare e rispettare il Codice Etico (Allegato B).

Tutti i conduttori e autori dei programmi, oltre che realizzare il proprio format, devono dare un contributo all’organizzazione generale della web-radio, scegliendo di lavorare in una delle sei aree amministrative di UniRadio Cesena: Produzione, Artistico, Editoriale, Tecnico, Marketin-Eventi-Grafica e Comunicazione-Stampa.

La Direzione di UniRadio può approvare la partecipazione di singole persone o di intere realtà istituzionali, anche al di fuori dei Casting, qualora le stesse avessero una valenza strategica all’interno del progetto.

Articolo 5.

Organi della web radio

Sono Organi della web radio:

- a. L’Inter-associativo.
- b. La Direzione;
- c. Lo Station Manager;
- d. La Produzione;
- e. Il Settore Artistico;
- f. Il Settore Editoriale;
- g. Il Settore Tecnico;
- h. Il Settore Marketing, Eventi e Grafica;
- i. Il Settore Comunicazione e Stampa.

Articolo 6

L'inter-Associativo

L'inter-associativo, nella figura dei Presidenti, o di un loro delegato, delle cinque associazioni fondatrici, approva, sulla base delle candidature proposte dalla Radio, la nomina di Station Manager, e di tutte le altre cariche organizzative all'interno del progetto UniRadio Cesena. La durata di tali cariche è annuale, con possibilità di rinnovo.

L'inter-associativo, insieme allo Station Manager, è il responsabile, dell'intero progetto UniRadio Cesena presso l'Ateneo di Bologna, le istituzioni locali e la collettività cesenate.

Esso deve provvedere al finanziamento del progetto UniRadio, compatibilmente con il bando per l'assegnazione dei contributi alle associazioni studentesche, alla sua crescita e al suo sviluppo e, altresì, al controllo del rispetto del presente Statuto.

Esso, inoltre, è chiamato a deliberare qualora un membro della Direzione si dimetta o sia sfiduciato. Infine, l'inter-associativo delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento della Web Radio.

Articolo 7.

La Direzione e La Riunione della Direzione

La Direzione è composta dallo Station Manager, dal Direttore di Produzione, dal Direttore Artistico, dal Direttore Editoriale, dal Responsabile Tecnico, dal Responsabile Marketing, Eventi e Grafica e dal Responsabile Comunicazione e Stampa.

Lo Station Manager o, in sua mancanza, un membro della Direzione, ha il potere di convocare la riunione della Direzione ogni qualvolta si ritenga essa necessaria.

In rispondenza allo spirito collaborativo della Radio, tutti i membri del progetto Uniradio Cesena possono partecipare alla Riunione della Direzione.

Le riunioni sono coordinate dallo Station Manager che delinea l'ordine del giorno e ricerca, su ogni tema e argomento di discussione, la massima convergenza di opinioni fra tutti i membri.

Qualora non si addivenga ad una soluzione unanime o a maggioranza, la Direzione può riservare la decisione alla riunione successiva, solo quando si ritiene necessario, sul punto, ascoltare il parere dei non presenti e/o ponderare la decisione stessa. Su ogni tema o argomento di discussione la decisione ultima spetta alla Direzione, salvo il diritto di veto dello Station Manager.

La Riunione della Direzione ha i seguenti compiti:

- approva il rendiconto preventivo e consuntivo, proposto dallo Station Manager;
- organizza e controlla il regolare svolgimento dei lavori della Produzione;
- approva il Palinsesto, su proposta del Direttore di Produzione;
- approva la linea editoriale, su proposta del Direttore Editoriale;
- approva la linea artistica, su proposta del Direttore Artistico;
- approva la strategia di marketing, su proposta del responsabile Comunicazione, Marketing, Eventi e Grafica;
- approva il Regolamento interno (Allegato A) e il Codice Etico (Allegato B).
- delibera in merito all'organizzazione di eventi, concerti ed attività concernenti le attività della Web Radio.
- decide in merito alla pubblicazione dei contenuti del sito internet, su proposta del Responsabile Comunicazione, Marketing, Eventi e Grafica;
- delibera su eventuali violazioni del presente Statuto, del Regolamento interno (Allegato A) e del Codice Etico (Allegato B).
- delibera su ogni altra questione ad essa rimessa.

Di ogni incontro è redatto apposito verbale supervisionato dallo Station Manager o, in mancanza, da un membro della Direzione.

Articolo 8.

Lo Station Manager

Lo Station Manager è il responsabile generale, nonché il portavoce, del progetto UniRadio Cesena.

Lo Station manager:

- è nominato dall'Inter-associativo e il suo mandato è di durata annuale, rinnovabile fino a parere contrario dell'inter-associativo;
- deve essere, preferibilmente, uno Studente, regolarmente iscritto ai Corsi di Studio attivati dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;
- deve avere una comprovata conoscenza dei regolamenti e delle dinamiche delle associazioni studentesche, delle dinamiche universitarie in generale e del quadro istituzionale in cui si trova ad operare Uniradio Cesena;
- deve avere costantemente il quadro completo del lavoro degli altri membri della Direzione e, laddove necessario, coordinarli, affinché tutti i settori della radio avanzino di pari passo;
- è il responsabile e il garante della coesione dello Staff di Uniradio, intervenendo con saggezza laddove si creino situazioni di tensione o incomprensione tra i membri della Radio;
- può nominare, a sua discrezione, all'interno dello Staff di Uniradio, uno o più vice per aiutarlo ad adempiere i propri compiti;
- incentiva la massima convergenza di opinioni all'interno della Direzione e tra i membri della Radio su ogni tema o argomento inerente al progetto Uniradio Cesena;

- ha diritto di veto su ogni questione o tema inerente al progetto Uniradio Cesena.

Oltre a quanto enunciato, è compito dello Station Manager:

- preparare nel mese di Dicembre, in accordo con l'inter-associativo, il piano di spese ("bilancio Preventivo") della radio per l'anno successivo, organizzando le voci di spesa nel modo più facilmente rendicontabile per i Presidenti. Tale piano delle spese deve essere accompagnato da opportuna relazione, in merito alle attività che Uniradio Cesena intende sostenere nell'anno successivo;
- presentare alla fine dell'anno all'inter-associativo e alla Direzione il bilancio delle spese per l'anno in corso ("Bilancio Consuntivo") sulla base del Bilancio Preventivo. Tale report di spesa deve essere accompagnato da una relazione, in merito alle attività sostenute da Uniradio Cesena nell'anno in corso.
- tenere i contatti con i partner nazionali "Ustation" e "Raduni";
- tenere sotto controllo le spese della radio, garantendo il giusto approvvigionamento di risorse presso l'inter-associativo, sulla base delle esigenze della produzione, dell'area tecnica e di quella marketing;
- conservare gli atti e le delibere della Direzione, nonché gli atti contabili della Web Radio.

Articolo 9.

La Produzione

La Produzione è il settore della Radio responsabile della produzione dei contenuti artistici ed editoriali di UniRadio Cesena. La Produzione è coordinata da un Direttore, la cui nomina è proposta dalla Radio e approvata dall'inter-associativo.

Il Direttore di Produzione:

- è il responsabile generale dello "streaming radiofonico". Egli deve assicurare che non vi siano complicazioni di qualsiasi natura in merito alla trasmissione dei programmi e di ogni contenuto editoriale, artistico, nonché di spot, jingle e promozione eventi;
- deve avere una visione generale del palinsesto, in altre parole, deve ottimizzare il connubio tra la parte artistica e quella editoriale;
- approva definitivamente la distribuzione oraria dei contenuti del Palinsesto, in accordo con il Direttore Artistico e il Direttore Editoriale;
- coordina la produzione dei contenuti del progetto di Uniradio, organizza l'utilizzo degli Studi 11 e 12, di cui è diretto responsabile, e gestisce il database della Radio, nella parte che riguarda esclusivamente la sua area.
- egli inoltre, insieme allo Station Manager e al Direttore Artistico, cura i rapporti con i partner nazionali "Raduni" e "Ustation";
- definisce la progettualità a breve, medio e lungo termine dell'area di produzione, delineando per ogni responsabile o collaboratore un ruolo, al fine di affidare ad ogni membro compiti precisi e relative tempistiche della loro realizzazione.

Il Direttore di Produzione è assistito da:

- 1 Vice Direttore, nominato dalla Radio, il quale fa le veci del Direttore in sua assenza e collabora attivamente perchè l'area di produzione sia attiva e vigile sul buon andamento dello streaming radiofonico;
- Assistenti o altre figure organizzative, nominate dalla Direzione, in base ai bisogni del settore produzione della web radio.

Per ogni altra informazione riguardante il settore produzione si rimanda al Regolamento interno (Allegato A).

Articolo 10.

Il Settore Artistico

Il Settore Artistico è l'area della Radio responsabile della linea artistica del progetto, ovvero dei contenuti musicali della web radio. Esso è coordinato da un Direttore Artistico, la cui nomina è proposta dalla Radio e approvata dall'inter-associativo.

Il Direttore Artistico:

- è il responsabile del Settore Artistico e ne coordina ogni aspetto;
- cura la definizione delle sequenze orarie, in accordo con lo Station Manager e il Direttore di produzione, che le approvano definitivamente;
- è responsabile, insieme al Direttore Tecnico, della qualità audio di ogni singolo brano del Database, e della sua immissione all'interno della corretta sequenza oraria, in coerenza con la linea artistica intrapresa;
- è responsabile della identità artistica dei programmi a carattere principalmente musicale, curandone la posizione all'interno del Palinsesto, in accordo con il Direttore di Produzione e il Direttore Editoriale;
- deve presentare alla Radio una proposta di linea artistica, da approvare in sede di riunione ordinaria prima dell'inizio ufficiale della stagione radiofonica;
- insieme allo Station Manager e al Direttore di Produzione, cura i rapporti con i partner nazionali "Raduni" e "Ustation";
- coordina la selezione dei gruppi musicali e/o artisti che si esibiranno agli eventi organizzati dalla Radio e dall'inter-associativo, gestendo, insieme al Direttore Marketing Eventi e Grafica ogni circostanza precedente e successiva alla loro esibizione: dall'eventuale alloggio in hotel, alla consegna del cachet pattuito;
- redige il Regolamento della Musica Emergente e il Regolamento New hits, e ne assicura l'applicazione.

Il Direttore Artistico è assistito da:

- il Responsabile Musica Emergente, nominato dalla Direzione su proposta del Direttore Artistico;
- il Responsabile New Hits, nominato dalla Direzione su proposta del Direttore Artistico;
- assistenti o altre figure organizzative in base ai bisogni del settore artistico della web radio, nominati dal Direttore Artistico in base alle candidature.

Il Responsabile Musica Emergente:

- cura i contatti con band e artisti emergenti, booking ed etichette indipendenti;
- coordina e/o cura personalmente le interviste a band e artisti emergenti;
- aggiorna costantemente il database, immettendo brani di recente uscita del panorama underground italiano, seguendo le direttive del Direttore Artistico e del Regolamento Emergente, redatto dallo stesso Direttore Artistico.

Il Responsabile New Hits:

- aggiorna il database con i brani musicali di recente uscita, secondo i dettami del Regolamento New Hits;
- si confronta costantemente con il Direttore Artistico al fine di seguire una linea artistica unitaria.

Il cachet di gruppi musicali e/o artisti in genere che intendano esibirsi sotto opportuno compenso è deciso dal Direttore Artistico insieme al Settore Artistico e in accordo con il Responsabile Marketing Eventi e Grafica, su precise indicazioni economiche stabilite in Direzione.

Il Settore Artistico cura, se richiesto, la parte artistica degli eventi organizzati dalle singole Associazioni Studentesche, in accordo con il responsabile eventi dell'inter-associativo.

Articolo 11. Settore Editoriale

Il Settore Editoriale è l'area della Radio responsabile della linea editoriale del progetto. Esso è coordinato da un Direttore, nominato dalla Radio e approvato dall'inter-associativo.

Il Direttore Editoriale:

- coordinare una redazione editoriale con il precipuo compito di fornire alla Produzione un flusso costante di materiale e contenuti editoriali: dai format di approfondimento a radiogiornali, interviste, spot e iniziative a carattere prevalentemente editoriale;
- è il responsabile di tutti i contenuti editoriali della web-radio;
- è il responsabile dei programmi a carattere principalmente parlato, curandone la posizione all'interno del Palinsesto, in accordo con il Direttore di Produzione e il Direttore Artistico;
- deve presentare una linea editoriale, da approvare prima dell'inizio della nuova stagione radiofonica in sede di riunione di Direzione;
- deve presentare una redazione editoriale con relative nomine e ruoli, da approvare prima dell'inizio della nuova stagione radiofonica, in sede di riunione di Direzione;
- Tiene i contatti con tutto il mondo del volontariato locale e non.

Il Direttore Editoriale è assistito da:

- 1 Vice Direttore, nominato dalla Radio, il quale fa le veci del Direttore in sua assenza, ed è il "Responsabile autoriale dei programmi radiofonici" di concerto con il Direttore Editoriale;
- 1 "Responsabile Partnership";
- 1 "Responsabile Web & Social".

Il Responsabile autoriale dei programmi radiofonici:

- coordina la redazione, insieme al Direttore, nella produzione di contenuti editoriali per i programmi;
- supervisiona i format editoriali, si confronta con i conduttori degli stessi, valutandone pro e contro per migliorarne la struttura editoriale;

Il responsabile Partnership:

- è il referente principale dei partners nazionali (fra cui U-Station e Raduni) e locali;
- si occupa di seguire ogni iniziativa dei partners, di comunicarle in Riunione di Direzione e di attivare la redazione, qualora sia necessario.

Responsabile Web & Social:

- è il referente principale del Direttore di Comunicazione, per l'aggiornamento del sito internet e di ogni social network cui è iscritta la Radio;
- coordina la redazione, insieme al Direttore, nella produzione di contenuti editoriali per il sito internet e i social network della radio;

Articolo 12. Settore tecnico.

Il Settore Tecnico è l'area della radio che cura tutti gli aspetti tecnici della Radio. Esso è coordinato da un Responsabile, nominato dalla Radio e approvato dall'Inter-associativo.

Il Responsabile Tecnico:

- è il responsabile dell'Hardware, del Software e dell'architettura del Sito internet della WebRadio;
- provvede alla configurazione degli Studi 11 e 12, cercando di venire incontro alle esigenze della Produzione e degli speakers;
- Provvede, su richiesta dello Station Manager e dopo aver concordato con quest'ultimo una soglia di spesa, alla stesura di un piano annuale degli acquisti software/hardware per la radio, tenendo presente le esigenze della

Produzione e degli speakers. Tale piano di spesa, una volta approvato, rientra ufficialmente nelle apposite voci di bilancio.

Articolo 13.

Settore Marketing, Eventi e Grafica.

Il Settore Marketing, Eventi e Grafica deve provvedere alla promozione e pubblicizzazione di Uniradio Cesena, finalizzata all'allargamento del bacino di ascoltatori della web radio, e all'elaborazione grafica dei contenuti di Uniradio.

Il Responsabile Marketing, Eventi e Grafica, la cui nomina è proposta dalla Radio e approvata dall'inter-associativo:

- provvede, in accordo con la Direzione, a elaborare una strategia di marketing (marketing plan) per una sempre maggiore diffusione della web radio presso la comunità studentesca e non;
- assicura una identità grafica al progetto Uniradio Cesena, prodigandosi nell'uniformare le diverse anime creative del settore grafica ad un unico stile, già approvato in Direzione;
- supervisiona ogni aspetto logistico degli eventi di Uniradio;
- redige i progetti di presentazione degli eventi approvati dalla Direzione, con la supervisione della stessa Direzione;

Il Responsabile Marketing, Eventi e Grafica è assistito da:

- 1 Vice Direttore, nominato dalla Radio, oltre a collaboratori scelti dal Responsabile MEG e approvati dallo Station Manager.

Il Budget di spesa per le attività di marketing è stabilito dallo Station Manager, in accordo con la Direzione. All'interno del marketing plan è possibile prevedere l'organizzazioni di eventi, in accordo con la Direzione.

Articolo 14.

Settore Comunicazione e Stampa

Il settore Comunicazione e Stampa provvede alla comunicazione pubblica di UniRadio Cesena. Esso è coordinato da un Responsabile Comunicazione e Stampa, nominato dalla Radio e approvato dall'interassociativo.

Il Settore Comunicazione e Stampa:

- carica i contenuti inviati dal settore editoriale, artistico, Meg, dai programmi e dai singoli partners nazionali (Raduni, U-Station) e locali, sul sito internet www.uniradiocesena.it e sui social network a cui è iscritta la web radio (Facebook, Twitter, Google + ecc...) provvedendo al loro aggiornamento.
- su richiesta della Direzione, ha il compito di comunicare le attività e le iniziative della Radio con i giornalisti locali e/o organizzare una conferenza stampa.

Articolo 15.

Meccanismi Elettorali

Chiunque voglia ricoprire uno dei sette ruoli organizzativi in UniRadio Cesena, deve presentare la propria candidatura alla direzione di Uniradio Cesena. La Direzione esaminerà le candidature e, in base alle proprie valutazioni, affiderà l'incarico al più meritevole dei candidati. Nel caso non vi fossero candidature per un determinato ruolo, l'inter-associativo stesso può indicare una persona che ritiene idonea allo svolgimento di quella funzione.

In caso di dimissioni di uno o più membri della Direzione, l'inter-associativo dovrà provvedere entro trenta giorni, alla nomina di un sostituto. Anche in questo caso, chi volesse ricoprire il ruolo organizzativo libero deve presentare la propria candidatura a uno dei membri della Direzione.

E' possibile sfiduciare qualunque delle sette cariche organizzative, qualora almeno cinque membri della Direzione ne facciano espressamente richiesta con una opportuna motivazione. Il sostituto deve essere nominato entro 30 giorni, e la sua candidatura deve essere approvata dall'inter-associativo.

Articolo 16.

Gratuità delle cariche

Tutte le cariche sono gratuite.

Ai membri compete solo il rimborso delle spese varie, regolarmente documentate.

Articolo 17.

Provvedimenti Disciplinari

In caso di violazione dello Statuto, del Regolamento Interno e del Codice Etico la Direzione può deliberare, non necessariamente in quest'ordine, provvedimenti disciplinari di tale natura:

- 1) Richiamo;
- 2) Scuse in diretta per quanto dichiarato;
- 3) Spostamento e/o ridimensionamento del programma;
- 4) Soppressione del Programma;
- 5) Espulsione dalla radio.

Al terzo richiamo scatta automaticamente lo “Spostamento e/o ridimensionamento del programma”.

**Articolo 18.
Conflitto d’interessi**

Nessun membro della web radio, a prescindere dal ruolo organizzativo ricoperto, può in alcun modo utilizzare la web radio per perseguire interessi personali, diretti o indiretti, di qualsiasi natura, pena l’espulsione diretta dalla web radio. È la Direzione a individuare la presenza di un conflitto d’interessi.

**Articolo 19.
Campagne elettorali**

In caso di elezioni europee, politiche, regionali, provinciali e/o comunali non è possibile trasmettere bollettini propagandistici o fare propaganda in genere verso una qual si voglia lista elettorale.

Fanno eccezione le elezioni universitarie. Le associazioni universitarie fondatrici, s’impegnano, credendo profondamente nel principio del pluralismo e della libertà di opinione, a garantire uno spazio adeguato all’interno del Palinsesto della web radio alle liste “non alleate”, laddove presenti, purché esse abbiano contribuito concretamente alla crescita della web radio per almeno 6 mesi.

**Articolo 20.
Scioglimento**

Lo scioglimento della web radio è deliberato dall’Inter-associativo.

**Articolo 21.
Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge vigenti in materia.

Cesena, li 28/10/2013

I Presidenti:

Anita Chironi, A.St.I.Ce.

Ilaria Corti, Analysis

Matteo D’Ottavio, MyS.T.A.

Manuel De Luca, SPAZI.

Luisa Seminare, S.P.R.I.Te.